Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ingenieursdiensten

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, Noord Nederland

Datum : 31 maart 2021
Zaaknummer: 31166144

Colofon Model 907 v1.3

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Projecten, Programma's en Onderhoud
Datum: 31-3-2021
Status: CONCEPT
Versienummer: 0.1

Inhoud

1.	**Voorwerp van de Overeenkomst**	**5**
2.	**Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**	**6**
3.	**Producten**	**6**
4.	**Kwaliteitsborging**	**6**
5.	**Verificatie en Validatie**	**6**
6.	**Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)**	**7**
7.	**Prijs en overige financiële bepalingen**	**8**
8.	**Kosten en betaling**	**8**
9.	**Wijzigingen**	**9**
10.	**E-Facturering**	**9**
11.	**Prestatie Opdrachtnemer**	**9**
12.	**Contactpersonen / Projectbegeleiders**	**9**
13.	**Medewerkers Opdrachtnemer**	**10**
14.	**Tijden en plaats Diensten**	**10**
15.	**Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen**	**10**
16.	**Wet arbeid vreemdelingen (Wav)**	**11**
17.	**Gebruiksrecht (vervallen)**	**12**
18.	**Intellectuele (eigendoms)rechten**	**12**
19.	**Aansprakelijkheid**	**13**
20.	**Informatie verstrekt door Opdrachtgever**	**14**
21.	**Integriteitsverklaring**	**14**
22.	**Slotbepaling**	**15**

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ingenieursdiensten

Ondergetekenden:
DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
portfoliomanager
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Noord-Nederland
Mevrouw I. Ligtenberg
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het uitvoeren van het Vervolgonderzoek bereikbaarheid Ameland;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie 31166144, versie 1.0 d.d. 31 maart 2021; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016, waarbij <vul aantal in> ondernemers zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).
In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 31 maart 2021, kenmerk 31166144 (Bijlage Aanbestedingsleidraad), door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
1.3 Op deze Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 van toepassing, tenzij daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
    1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
    2. de aanbestedingsleidraad;
    3. de ARVODI-2018;
    4. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 31-3-2023 voltooid zijn.
2.3 Indien de volledige producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de Tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
b. zijn recht op schadevergoeding.
De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten

3.1 De door Opdrachtnemer te leveren producten/diensten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als Bijlage L bij deze Overeenkomst is gevoegd.
3.2 De producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
3.3 De producten die worden geleverd in de vorm van een rapport, bevatten in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In de rapporten wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Kwaliteitsborging

4.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001.
4.2 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen.
Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

5. Verificatie en Validatie

5.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
5.2 Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat actueel is.

5.3 Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
- het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
- de betreffende eisen;
- een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
- de bewijsvoering methode;
- het beoordelingscriterium;
- de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
- de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
- het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
- de beoordelaar (naam en functie);
- het resultaat van de beoordeling.

6. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)

6.1 Gegeven het feit dat Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, richt Opdrachtgever zich onder meer op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Diensten aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

6.2 De bewaking op de naleving van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer vindt plaats door vertegenwoordigers van Opdrachtgever middels het uitvoeren van systeem, proces- en/of producttoetsen.

6.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle gebouwen en werkterreinen van Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

6.4 De samenstelling van de mix van toetsen is afhankelijk van de risico's, de complexiteit, omvang en doorlooptijd van de te leveren Diensten.

a. Systeemtoets

Een toets door Opdrachtgever op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem zoals dat wordt toegepast op de levering van de Diensten en, indien vereist, door Opdrachtnemer is beschreven in zijn Plan van Aanpak.

b. Procestoets

Een toets door Opdrachtgever op het functioneren van de processen die door Opdrachtnemer worden toegepast bij de levering van de Diensten en, indien vereist, door de Opdrachtnemer zijn beschreven in zijn Plan van Aanpak.

c. Producttoets

Een toets met het doel de betrouwbaarheid van de gegevens van de Opdrachtnemer vast te stellen. Hierbij wordt door de Opdrachtgever een meting, keuring of beoordeling van een product uitgevoerd, waarna het resultaat wordt vergeleken met de keurings- of beoordelingsgegevens van de opdrachtnemer. De opdrachtgever neemt hierbij de verantwoordelijkheid voor de productkwaliteit niet over.

Bij een toets van een document gelden dezelfde principes:
- er wordt beoordeeld of de inhoud van het document voldoet aan de daaraan gestelde eisen en het geschikt is om onderkende risico's te beheersen en het beoogde resultaat te bereiken;
- het resultaat van deze beoordeling wordt vergeleken met de conclusie van de opdrachtnemer over het document.

6.5 Bevindingen en Tekortkomingen.

Wanneer bij het uitvoeren van toetsen of op andere wijze wordt geconstateerd dat de geleverde Diensten, producten of uitgevoerde Werkzaamheden niet voldoen aan de daaraan gestelde criteria, is sprake van een negatieve bevinding. Deze criteria kunnen bestaan uit de in

de Overeenkomst gestelde eisen aan de te leveren Diensten of door de Opdrachtnemer zelf opgelegde criteria op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem of Plan van Aanpak. Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande richtlijnen:

a. het onderliggende risico van de negatieve bevinding bevindt zich in de toprisico's van het Project/de Diensten; of
b. de negatieve bevinding bevindt zich op systeemniveau en/of is in afwijking met de NEN-EN ISO 9001, Wet & Regelgeving; of
c. de negatieve bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer en op de productkwaliteit; of
d. de negatieve bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend.

6.6 Opdrachtnemer blijft - ondanks toetsing door Opdrachtgever - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en het tijdig leveren van producten.

6.7 Opdrachtnemer blijft - ondanks acceptatie - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en de daaruit voortvloeiende (deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.

6.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Diensten te verrichten waaraan nog niet geaccepteerde documenten ten grondslag liggen.

7. Prijs en overige financiële bepalingen

7.1 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

7.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.

7.3 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze Overeenkomst verrichte Diensten en Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan, volgens de vastgestelde betalingsregeling.

7.4 Indien uit de periodieke voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.

7.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.

7.6 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.

8. Kosten en betaling

8.1 Voor de uitvoering van het Project ontvangt Opdrachtnemer het vaste bedrag, exclusief omzetbelasting, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Betaling van het in lid 1 bedoelde bedrag geschiedt in 6 termijnen.

a) Termijn 1 (groot 10%): wanneer het projectmanagementplan (bijlage L vraagspecificatie, 2.1) geaccepteerd is en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan;
b) Termijn 2 (groot 20%): wanneer op basis van de PFU halverwege fase 1 geconcludeerd kan worden dat Opdrachtnemer in staat zal zijn de mijlpaal van fase 1 te halen en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan;

c) Termijn 3 (groot 20%): wanneer de producten uit fase 1 geaccepteerd zijn en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.
d) Termijn 4 (groot 20%): wanneer op basis van de PFU halverwege fase 2 geconcludeerd kan worden dat Opdrachtnemer in staat zal zijn de mijlpaal van fase 2 te halen en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan;
e) Termijn 5 (groot 20%): wanneer de producten uit fase 2 geaccepteerd zijn en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan;
f) Termijn 6 (groot 10%): wanneer de voortoets doorlopen is en er bestuurlijke overeenstemming is over alle producten en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

8.2 In het geval sprake is van een Tekortkoming kan de Opdrachtgever de betaling van een termijn (of gedeelte hiervan), zoals genoemd in lid 2, opschorten.
8.3 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de Tekortkoming door Opdrachtnemer, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
8.4 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en indexering.

9. Wijzigingen

9.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
9.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
9.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

10. E-Facturering

10.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site https://www.logius.nl/diensten/e-factureren.
10.2 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

11. Prestatie Opdrachtnemer

11.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
11.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke voortgangsrapportage als opgenomen in Bijlage A Vraagspecificatie.
11.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

12. Contactpersonen / Projectbegeleiders

12.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
12.2 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>.

Projectbegeleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.

12.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

13. Medewerkers Opdrachtnemer

13.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.

13.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.
Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

13.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.

13.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

14. Tijden en plaats Diensten

14.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtnemer.

14.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

15. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

15.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:

15.2 Informatieplicht

1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.

15.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te

verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

15.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering
Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

15.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")
1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

15.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

16. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

16.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

16.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

16.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de

Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

16.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.

16.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

16.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

17. Gebruiksrecht (vervallen)

18. Intellectuele (eigendoms)rechten

18.1 Artikel 24.1 tot en met 24.6 en 24.9 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Daarvoor in de plaats gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot intellectuele (eigendoms)rechten.

18.2 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook overhandigde resultaten van de verrichte Diensten worden het eigendom van Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.

18.3 Intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer gaan niet over op Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.

18.4 Indien op (onderdelen van) de Inschrijving intellectuele eigendomsrechten rusten, dient Opdrachtnemer dit in de Inschrijving kenbaar te hebben gemaakt en wordt ten behoeve van vrij onderhoud, reparatie en/of modificatie van alle onderdelen die worden aangeboden, een licentie geacht in de Prijs van de Inschrijving inbegrepen te zijn.
In het geval van auteursrechten omvat deze licentie tevens het recht van openbaarmaking.
Indien een intellectueel eigendomsrecht niet in de Inschrijving kenbaar is gemaakt, kan dit recht niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verkrijgt Opdrachtgever ter zake een niet exclusieve en niet opzegbare licentie om niet. Deze bepaling is niet van toepassing op vrij verkrijgbare standaard-software van derden.

18.5 Indien Opdrachtnemer een in het kader van de Overeenkomst gebruik makt van een technische uitvinding waarop hij octrooi bezit of octrooi heeft aangevraagd, dan komt daarmee automatisch tussen Partijen een licentieovereenkomst met betrekking tot het octrooi op die uitvinding tot stand en heeft Opdrachtgever op basis van die Overeenkomst het recht om:
a. de uitvinding te onderhouden, te repareren, te reviseren, te modificeren en te verwijderen, en;
b. de uitvinding in bestaande of nieuwe projecten van Opdrachtgever om niet te herhalen, behoudens het bepaalde in artikel 18.9 tot en met 18.14.

18.6 Indien de onder 18.5 sub a en b genoemde werkzaamheden naar hun aard ook in de andere landen kunnen worden verricht, worden Partijen geacht te zijn overeengekomen dat

de territoriale reikwijdte van de licentieovereenkomst zich tot die andere landen uitstrekt voor zover Opdrachtnemer het recht heeft licenties in die andere landen te verstrekken.

18.7 Indien Opdrachtgever voor de uitvoering van de onder 18.5 sub a en b genoemde werkzaamheden een beroep doet op derden, is hij gerechtigd een sub-licentie om niet aan die derden te verstrekken voor zover de aard van die werkzaamheden en de aard van zijn rechtsverhouding met die derden dat vereisen.

18.8 Opdrachtgever kan zijn onder 18.5 sub b genoemde recht niet overdragen zonder toestemming van Opdrachtnemer.

18.9 In het geval van tussentijdse beëindiging van de e Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht, onverminderd eventuele intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, het in de Overeenkomst omschreven object naar het ontwerp en de tekeningen van Opdrachtnemer tot stand te brengen, zonder tussenkomst en goedkeuring van Opdrachtnemer.

18.10 Gegevens en bescheiden door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door Opdrachtnemer niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever. Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoekingen, beproevingen en beschouwingen die in opdracht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.

18.11 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever mag aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.

18.12 Indien in het kader van de Overeenkomst een ontwerp door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk tot stand is gebracht worden de auteursrechten op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. In dat geval is het bepaalde in artikel 24.6 van de ARVODI 2018 wel van toepassing.

18.13 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is verplicht om naar hun mening voor octrooiverlening vatbare vindingen, ontstaan tijdens en door de uitvoering van de Overeenkomst onverwijld onder de aandacht van de andere Partij te brengen.

18.14 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is gedaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever aanspraak op de octrooirechten op die vinding.

18.15 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is gedaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer aanspraak op de octrooirechten op die vinding.

18.16 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is ontstaan door uitwisseling van kennis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht om op zijn naam en voor zijn rekening octrooi op die vinding aan te vragen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever van zijn besluit daartoe schriftelijk in kennis. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht Opdrachtnemer bij de behandeling van de aanvraag assistentie te verlenen. In dat geval heeft Opdrachtgever recht op kostenvergoeding voor die assistentie.

18.17 Indien Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in 18.16 verkrijgt, verleent hij om niet aan Opdrachtgever een in beginsel niet overdraagbare licentie op die vinding.

18.18 Met de licentie als bedoeld onder 18.17 staat het Opdrachtgever vrij alle in artikel 53 lid 1 van de Rijksoctrooiwet 1995 genoemde handelingen te verrichten. Het staat Opdrachtgever ook vrij om derden in te schakelen om voornoemde handelingen te laten verrichten voor eigen werken van Opdrachtgever.

19. Aansprakelijkheid

19.1 In aanvulling op artikel 21.3 ARVODI-2018 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:

- kosten voor aanpassing van ontwerpen, studies, rapportages, die ingevolge van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer dienen te worden geleverd of geproduceerd;

- kosten voor herstel van gebreken en van door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade. Hieronder zijn nimmer begrepen kosten, die in de bouwsom of aanlegkosten van een object zouden zijn begrepen, als de opdracht van aanvang af goed was uitgevoerd;
- aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
- redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");
- redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

19.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in artikel 19.1, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

19.3 De totaal op grond van de in dit artikel door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van drie maal de Prijs voor de Overeenkomst tot een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak. Aanspraken die met elkaar verband houden, een zelfde oorzaak kennen of uit elkaar voortvloeien, worden als één aanspraak beschouwd. Meer aanspraken in verband met een fout worden als één aanspraak beschouwd.

19.4 Van de 19.3 genoemde maximering zijn uitgezonderd aanspraken van Opdrachtgever ter zake van (verborgen) gebreken in door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst geleverde producten, die aan het licht komen nadat de Overeenkomst is opgeleverd c.q. is beëindigd.

19.5 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te vergoeden schade als gevolg van deze (verborgen) gebreken is in totaal beperkt tot een maximum van € 5.000.000,00".

20. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

20.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschafte gegevens.

20.2 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.

20.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschafte gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.

20.4 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschafte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.

21. Integriteitsverklaring

21.1 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);

21.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:

a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.

21.3 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet personeel van de Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.

22. Slotbepaling

22.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
22.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De opdrachtgever:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

De Opdrachtnemer:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad d.d. <vul datum in>
- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>